

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre rund 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens sowie des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter [www.wpk.de](http://www.wpk.de).

Für unsere Abteilung **Qualitätskontrolle** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### **Werkstudenten / geringfügig Beschäftigten (m/w/d)**

in Teilzeit (acht bis zehn Wochenstunden an ein oder zwei Arbeitstag/en) und befristet auf zwei Jahre.

#### **Unser Angebot**

Alle Mitglieder der WPK, die gesetzlich vorgeschriebene Abschlussprüfungen nach § 316 HGB durchführen, müssen regelmäßig (mindestens alle sechs Jahre) am Qualitätskontrollverfahren teilnehmen und ihr Qualitätssicherungssystem durch einen Prüfer für Qualitätskontrolle (Peer Reviewer) beurteilen lassen. Dieses Qualitätskontrollverfahren wird von der Abteilung Qualitätskontrolle betrieben. Die Tätigkeit eröffnet Ihnen daher vertiefende Kenntnisse in den Bereichen der Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle in der Wirtschaftsprüfung und umfasst insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Erfassungen und Datenaufbereitungen sowie Zuarbeiten in den Bereichen
  - Registrierung von Prüfern für Qualitätskontrolle
  - Eintragung von Wirtschaftsprüfern (m/w/d) und vereidigten Buchprüfern (m/w/d) als Abschlussprüfer in das Berufsregister
  - Prüfervorschlagsverfahren
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen der Kommission für Qualitätskontrolle
- Archivierung von Dokumenten
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kollegen (m/w/d) begleitet wird. Neben einer leistungsgerechten Vergütung (zehn Wochenstunden für 560 Euro Bruttomonatsgehalt, acht Wochenstunden für 448 Euro, plus jeweils ein 13. Gehalt und ein kleines Urlaubsgeld) bieten wir Ihnen gleitende Arbeitszeiten sowie ein angenehmes Arbeitsklima. Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich. Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus im Herzen der Hauptstadt.

### **Ihr Profil**

- Eingeschriebener Student (m/w/d) der Rechtswissenschaften oder in einem Studiengang mit wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung an einer Hochschule
- Erfahrungen und Kenntnisse ab dem dritten Fachsemester sind von Vorteil
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Office-Programme Word und Excel

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin, Frau WPin/StBin Petra Gunia, unter Telefon +49 30 726161-300 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer QKS22** mit Lebenslauf, Zeugnissen und voraussichtlichem Beschäftigungsbeginn bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer  
Personalabteilung  
Rauchstraße 26  
10787 Berlin**

oder per E-Mail (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) an

**[bewerbung@wpk.de](mailto:bewerbung@wpk.de)**