

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre über 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter [www.wpk.de](http://www.wpk.de).

Wir suchen für unser **Referat Abschlussdurchsicht** innerhalb der **Abteilung Berufsaufsicht** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **studentische Hilfskraft (m/w/d)**

in Teilzeit (sechs Wochenstunden an einem oder zwei Arbeitstag/en) und befristet für zwei Jahre.

#### **Unser Angebot**

- Kategorisierung und Erfassung von Bestätigungsvermerken der Abschlussprüfer
- Statistische Erfassungen und Datenaufbereitungen
- Bearbeitung einfacher Fachfragen zu Rechnungslegung und Prüfung
- Archivierung von Dokumenten
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kollegen (m/w/d) begleitet wird. Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen gleitende Arbeitszeiten sowie ein angenehmes Arbeitsklima. Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich. Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus im Herzen der Hauptstadt.

## Ihr Profil

- Eingeschriebener Student (m/w/d) an einer Universität oder Fachhochschule in einem Studiengang mit wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung im mindestens dritten Fachsemester
- Selbständiges, eigenverantwortliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse im Bereich der Office-Programme Word und Excel
- Von Vorteil sind Kenntnisse in der Anwendung des Programms MS Access.

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen der Referatsleiter, Herr Dipl.-Volksw. Heinz-Rudi Förster, unter Telefon +49 30 726161-272 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer BA/AD21** mit Lebenslauf, Zeugnissen und dem voraussichtlichen Beschäftigungsbeginn bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer  
Personalabteilung  
Rauchstraße 26  
10787 Berlin**

oder per E-Mail (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) an

**[bewerbung@wpk.de](mailto:bewerbung@wpk.de)**