

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre über 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Für unsere **Abteilung Organisation/Informationstechnologie** suchen wir **möglichst ab 1. Juli 2023** eine

Servicekraft (m/w/d)

für eine unbefristete Mitarbeit in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima. Sie unterstützen uns in vielfältigen Arbeitsbereichen:

- Service für Sitzungen und Veranstaltungen in der Hauptgeschäftsstelle
- Beschaffung von Getränken, Verpflegung, Geschirr und Hygiene-Artikeln
- Service in den Etagenküchen in der Hauptgeschäftsstelle
- Wartung und Pflege der Haushaltstechnik
- Koordination der Reinigungsfirma
- Zentrale Büromaterialbestellung und -ausgabe inklusive Beschaffung von Papier und Verbrauchsmaterialien für Druckertechnik
- Allgemeine Reinigungsarbeiten

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Einstellung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung inklusive betrieblicher Altersversorgung. Darüber hinaus bieten wir Ihnen gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle. Die Stelle ist für die Besetzung in Teilzeit grundsätzlich geeignet. Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kollegen (m/w/d) begleitet wird. Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen der Hauptstadt.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Servicebereich ist von Vorteil
- Dienstleistungs- und Qualitätsorientierung
- Selbstständiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Einsatzfreude und Vertrauenswürdigkeit

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Abteilungsleiter, Herr Dipl.- Ing. Steffen Trümmel, unter Telefon +49 30 726161-165 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter der **Kennziffer TD23** mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswunsch und den Zeitpunkt Ihrer Verfügbarkeit bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer
Personalabteilung
Rauchstraße 26
10787 Berlin**

oder per E-Mail (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) an: **bewerbung@wpk.de**