



Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre über 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter www.wpk.de

Für unsere **Mitgliederabteilung** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Empfangs-/Bürofachkraft (m/w/d)

in Vollzeit und zunächst befristet für zwei Jahre.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und dienstleistungsorientierte Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima. Sie sind u.a. mit folgenden Aufgaben betraut:

- Empfangstätigkeit
- Erfassung von Posteingang und -ausgang im Dokumentenmanagementsystem
- Erstellung von Schreiben nach Vorgabe
- Registerabrufe
- Unterstützung anderer Abteilungen, z. B. Datenpflege, Versandaktionen.

Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich. Die Stelle ist für die Besetzung in Teilzeit grundsätzlich geeignet. Sie erwartet ein attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus im Herzen der Hauptstadt.

Ihr Profil

- Kommunikations-, Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- Organisationsgeschick und Qualitätsorientierung
- Abgeschlossene bürokaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse im Bereich der Office-Programme insbesondere Word und Excel

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen Herr Dr. Uhlmann unter Telefon 030 726161-143 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswunsch bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer
Personalabteilung
Rauchstraße 26
10787 Berlin**

oder per E-Mail (in einer PDF-Datei) an

bewerbung@wpk.de