



Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre über 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Für unser Referat Rechnungswesen suchen wir **zum nächstmöglichen Termin** eine/n

Buchhalter/-in

in Vollzeit und unbefristet.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima. Sie unterstützen uns in vielfältigen Arbeitsbereichen:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Zahlungsverkehr
- Kontenverwaltung und -kontrolle
- Reisekostenabrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung des HGB-Jahresabschlusses
- Mitwirkung bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes
- Mitarbeit im Bereich Controlling und Kostenstellenrechnung
- Mahnwesen
- Unterstützung von Abschlussprüfer und Innenrevisor

Wir bieten Ihnen zudem eine unbefristete Einstellung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung inklusive betrieblicher Altersversorgung. Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen begleitet wird. Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle. Die Stelle ist für die Besetzung in Teilzeit grundsätzlich geeignet. Sie erwartet ein attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus im Herzen der Hauptstadt.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfolgreicher Abschluss als Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachwirt/in sind von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen und HGB Jahresabschlussstellung
- Sehr gute Fachkenntnisse in den Bereichen Buchführung, Bilanzierung und Jahresabschlussstellung
- Fundierte MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- Gewissenhafte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Referatsleiter, Herr Dipl.-Kfm. Helmut Schreck, unter Telefon 030 726161-215 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswunsch bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer
Personalabteilung
Rauchstraße 26
10787 Berlin**

oder per E-Mail (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) an

bewerbung@wpk.de