



Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre über 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens sowie des Wirtschaftsprüfungsexamens, sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter [www.wpk.de](http://www.wpk.de).

Für unsere **Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf** suchen wir möglichst **zum 1. Oktober 2017** eine/n

**Sachbearbeiter(in) / Sekretär(in).**

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima. Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich. Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz in einem kleinen Team im Norden der Landeshauptstadt Düsseldorf.

Sie unterstützen uns in vielfältigen Arbeitsbereichen:

- Führung des Berufsregisters und Bestellung von Wirtschaftsprüfern
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Vermittlung von Sachverständigen
- Organisation und Durchführung des Wirtschaftsprüfungsexamens

Daneben sind Sie mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben einer Landesgeschäftsstelle betraut.

### **Ihr Profil**

- Auf Basis eines Studiums oder einer Berufsausbildung (Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte, kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung) besitzen Sie eine mehrjährige Berufserfahrung
- Sie sind kommunikationsstark. Häufiger Kundenkontakt bereitet Ihnen Freude
- Sie arbeiten gerne selbständig und eigenverantwortlich, sind dabei aber absolut teamfähig

- Ihre Aufgaben erledigen Sie mit hoher Einsatzfreude zügig und auch unter Zeitdruck präzise
- Ihre schnelle Auffassungsgabe, Ihre Belastbarkeit und Ihr Organisationstalent helfen Ihnen, auch bei parallel zu erfüllenden Aufgaben den Überblick zu behalten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Landesgeschäftsstellenleiter, Herr Dr. Wolfgang Klemz, unter Telefon 0211 4561-187 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswunsch bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer  
Landesgeschäftsstelle Nordrhein-Westfalen  
Herrn Dr. Wolfgang Klemz  
Tersteegenstraße 14  
40474 Düsseldorf**

oder per E-Mail (Bewerbung nebst Anlagen in einer PDF-Datei) an

**wolfgang.klemz@wpk.de**