

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre rund 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Wir suchen für unser **Abteilung Qualitätskontrolle** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei studentische Hilfskräfte (m/w/d)

in Teilzeit (sechs Wochenstunden an einem oder zwei Arbeitstag/en) und befristet auf zwei Jahre.

Unser Angebot

- Erfassungen und Datenaufbereitungen sowie Zuarbeiten in den Bereichen
 - Registrierung von Prüfern für Qualitätskontrolle (m/w/d)
 - Eintragung von Wirtschaftsprüfern (m/w/d) und vereidigten Buchprüfern (m/w/d) als Abschlussprüfer in das Berufsregister
 - Prüfvorschlagsverfahren
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen der Kommission für Qualitätskontrolle
- Archivierung von Dokumenten
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kollegen (m/w/d) begleitet wird. Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen gleitende Arbeitszeiten sowie ein angenehmes Arbeitsklima. Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich. Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus im Herzen der Hauptstadt.

Ihr Profil

- Eingeschriebener Student (m/w/d) an einer Hochschule in einem Studiengang mit wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung
- Erfahrungen und Kenntnisse ab dem dritten Fachsemester sind von Vorteil
- Selbständiges, eigenverantwortliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Office-Programme Word und Excel.

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin, Frau WPin/StBin Petra Gunia, unter der Telefon +49 30 7261 61-300 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer QKS22** mit Lebenslauf, Zeugnissen und voraussichtlichen Beschäftigungsbeginn bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer
Personalabteilung
Rauchstraße 26
10787 Berlin**

oder per E-Mail (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) an

bewerbung@wpk.de