

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre über 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Wir suchen für unsere **Mitgliederabteilung** und die Abteilung **Personal/Recht** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Volljuristen (m/w/d)

in Vollzeit (40 Wochenstunden) befristet für zwei Jahre.

Unser Angebot

- Juristische Begleitung von Verwaltungsverfahren vom Antrag bis zum Urteil
- Juristische Unterstützung erfahrener Sachbearbeiterinnen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von arbeitsrechtlichen und zivilrechtlichen Fragestellungen
- Mitbetreuung des Fortbildungsprogramms der Wirtschaftsprüferkammer
- Mitarbeit in Projekten

Sie arbeiten jeweils zu 50% in beiden Abteilungen. In der Mitgliederabteilung lernen Sie die Arbeit eines typischen Verwaltungsjuristen eines bundesweit tätigen Trägers der beruflichen Selbstverwaltung kennen. Sie erhalten Gelegenheit, im Team an der Entstehung neuer Regelungen teilzuhaben und diese im Alltag anzuwenden. Des Weiteren lernen Sie die ganz praktische Arbeit einer Personal- und Rechtsabteilung kennen, die auch die Gehälter der Beschäftigten abrechnet und die betriebliche Altersversorgung verwaltet. Neben dem zivilrechtlichen Schwerpunkt berührt Ihre Arbeit auch andere Rechtsgebiete, wie bspw. das Vergaberecht, das Sozialrecht und das Datenschutzrecht.

Wir bieten Ihnen gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle. Die Stelle ist für die Besetzung in Teilzeit grundsätzlich geeignet. Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch

erfahrene Kollegen (m/w/d) begleitet wird. Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich, wie beispielsweise eine Förderung eines Fachanwaltskurses im Arbeits- oder Verwaltungsrecht. Sie erwartet ein attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus im Herzen der Hauptstadt.

Ihr Profil

- Volljurist (m/w/d) mit zwei mindestens befriedigenden juristischen Staatsexamen
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Verwaltungsrecht, Arbeitsrecht und im allgemeinen Zivilrecht
- Berufserfahrung in vorgenannten Gebieten und/oder der erfolgreiche und aktuell gehaltene Abschluss eines Fachanwaltskurses im Verwaltungsrecht oder Arbeitsrecht sind von Vorteil
- Die Stelle ist für Berufseinsteiger geeignet
- Bereitschaft zur Einarbeitung in andere Rechtsgebiete
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe, Einsatzfreude und Teamfähigkeit

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen stehen Ihnen der Abteilungsleiter der Mitgliederabteilung, Herr RA Dr. Peter Uhlmann, unter Telefon +49 30 726161-143 und die Abteilungsleiterin Personal/Recht, Frau Eva Wollburg, unter Telefon +49 30 726161-120 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer MA23** mit Lebenslauf, Zeugnissen und voraussichtlichem Beschäftigungsbeginn bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer
Personalabteilung
Rauchstraße 26
10787 Berlin**

oder per E-Mail (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) an

bewerbung@wpk.de