

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Volljuristen/Syndikusrechtsanwalt als Referent (m/w/d)** für unser **Referat Berufsrecht** (unbefristet, Vollzeit / 40 Stunden, Teilzeit grundsätzlich möglich).

Das Referat Berufsrecht ist unter anderem zuständig für:

- Beratung der Mitglieder im Hinblick auf ihre berufsrechtlichen Pflichten (nach WPO, HGB, Berufssatzung und anderen Gesetzen des Wirtschaftsrechts)
- Beobachtung der Gesetzgebung (international, EU und national) und Fertigung von Stellungnahmen zur Abgabe gegenüber Ministerien, Behörden, Bundestag und -rat, EU-Gremien usw.
- Vermittlungsverfahren (Streitbeilegung)
- Wettbewerbsrechtliche Vorgänge
- Überwachung der Einhaltung geldwäscherechtlicher Pflichten durch die Mitglieder

### **Ihre Aufgaben**

Als juristischer Referent (m/w/d) arbeiten Sie bei den oben genannten Aufgaben des Referates mit, hierbei

- analysieren und strukturieren Sie (berufs-)rechtliche Themen,
- erarbeiten schriftliche Antworten zu Fragen der Mitglieder, Positionspapiere, Stellungnahmen, Texte für die Öffentlichkeitsarbeit, gegebenenfalls Präsentationen,
- vertreten beziehungsweise präsentieren Arbeitsergebnisse in Gremien.

### **Wir bieten**

- Vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Attraktiver Urlaubsanspruch
- Homeoffice möglich (nach Einarbeitungszeit)
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz in der Mitte Berlins mit guter ÖPNV-Anbindung,
- Attraktives Gehalt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrtkostenzuschuss und Essensgutscheine

## **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene juristische Examina
- Für Berufsanfänger (m/w/d) geeignet – Berufserfahrung in einem Unternehmen oder Kammer/Verband wünschenswert
- Analytische Fähigkeiten sowie eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- Verständnis und Interesse für wirtschaftliche und politische Zusammenhänge
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse mindestens C2 oder Muttersprache Deutsch
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## **Ihre Fragen beantworten wir gerne**

Werden Sie Teil unseres Teams, wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei (Bewerbungsschreiben mit Gehaltswunsch, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer BeRe22 per E-Mail an [bewerbung@wpk.de](mailto:bewerbung@wpk.de)

Für Fragen steht Ihnen Norman Geithner (Leiter des Referates Berufsrecht) gerne zur Verfügung, Telefon +49 30 726161-311.

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über uns unter [www.wpk.de](http://www.wpk.de)