



Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre rund 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Mehr Informationen finden Sie unter [www.wpk.de](http://www.wpk.de).

Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange sowie auch die Betreuung des Qualitätskontrollverfahrens des Berufsstandes. Diese erfolgt in der Geschäftsstelle durch die Abteilung Qualitätskontrolle. Diese bereitet die Entscheidungen der Kommission für Qualitätskontrolle (KfQK) vor, die das Qualitätskontrollverfahren in der WPK führt. Die KfQK wird von ehrenamtlich tätigen Berufsangehörigen gebildet. In der Abteilung arbeiten Wirtschaftsprüfer (m/w/d) gemeinsam und interdisziplinär mit Juristen (m/w/d) zusammen. Diese werden von Sachbearbeitern (m/w/d) bei der Aufgabenerfüllung unterstützt.

Für unsere Abteilung **Qualitätskontrolle** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## **Volljuristen/Syndikusrechtsanwalt als Referent (m/w/d)**

für eine unbefristete Mitarbeit in Vollzeit.

### **Ihre Aufgabenstellung**

Als Volljurist (m/w/d) werden Sie mit allen in der Abteilung anfallenden juristischen Fragestellungen betraut. Sie werden überwiegend auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts tätig, aber auch mit Fragestellungen des Handels- und Gesellschaftsrechts befasst sein. Durch Ihre Arbeit für das Ehrenamt und seine Gremien nehmen Sie zudem die typische Tätigkeit eines Verbandsjuristen wahr.

Konkret werden Sie

- Mitglieder der WPK in Fragen des Qualitätskontrollverfahrens beraten
- die Verfahren
  - der Registrierungen von Berufsträgern als Prüfer für Qualitätskontrolle
  - der Eintragung von Abschlussprüfern in das Berufsregister sowie der Anordnung von Qualitätskontrollen und
  - der Auswahl des Prüfers für Qualitätskontrolle

betreuen

- die KfQK in juristischen, insbesondere verwaltungsrechtlichen Fragen und bei ihrer Entscheidungsfindung beraten
- gerichtliche und außergerichtliche Verfahren der WPK begleiten
- die Sachbearbeiter (m/w/d) bei den vorbereitenden Arbeiten für die Volljuristen (m/w/d) anleiten
- selbstständig Gremiensitzungen vor- und nachbereiten
- mit weiteren Aufgaben im Bereich des Qualitätskontrollverfahrens betraut sein.

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Einstellung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung inklusive betrieblicher Altersversorgung. Sie erhalten von uns eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kollegen (m/w/d) begleitet wird. Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle. Die Stelle ist für die Besetzung in Teilzeit grundsätzlich geeignet. Nach erfolgter Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit zur Einrichtung eines Homeoffice-Arbeitsplatzes. Die Stelle ist auch für Berufsanfänger geeignet. Sie erwartet ein attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus im Herzen der Hauptstadt.

### **Ihr Profil**

- sehr gute juristische Kenntnisse, belegt durch mindestens befriedigende juristische Staatsexamen
- Begeisterung für das Verwaltungsrecht
- Verständnis für die Belange unserer Mitglieder
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin WPin/StBin Petra Gunia unter Telefon +49 30 72 61 61-300 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter der **Kennziffer QK22** mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswunsch bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer**

**Personalabteilung**

**Rauchstraße 26**

**10787 Berlin**

oder per E-Mail (in einer PDF-Datei) an

**[bewerbung@wpk.de](mailto:bewerbung@wpk.de)**