



Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre über 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter [www.wpk.de](http://www.wpk.de).

Für unsere Abteilung **Personal/Recht** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **studentische Hilfskraft (m/w/d)**

in Teilzeit (neun Wochenstunden an zwei bis drei Nachmittagen) und befristet für zwei Jahre.

#### **Unser Angebot**

- Erstellung von Verträgen und Zeugnissen anhand von Musterentwürfen
- Prüfung einfacher Rechtsfragen
- Archivierung von Dokumenten
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus im Herzen der Hauptstadt. Sie lernen die ganz praktische Arbeit einer Personal- und Rechtsabteilung kennen und erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kollegen (m/w/d) begleitet wird. Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen gleitende Arbeitszeiten sowie ein angenehmes Arbeitsklima. Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich.

#### **Ihr Profil**

- Eingeschriebener Student (m/w/d) an einer Universität im Studiengang „Rechtswissenschaften“ im mindestens dritten Fachsemester
- Gute EDV-Kenntnisse im Bereich der Office-Programme Word, Excel und PowerPoint

- Selbstständiges, eigenverantwortliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin, Frau Eva Wollburg, unter Telefon +49 30 7261 61-120 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer PeRe21** mit Lebenslauf, Zeugnissen und voraussichtlichen Beschäftigungsbeginn bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer  
Personalabteilung  
Rauchstraße 26  
10787 Berlin**

oder per E-Mail (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) an

**[bewerbung@wpk.de](mailto:bewerbung@wpk.de)**