

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre über 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehört u.a. die Betreuung des Qualitätskontrollverfahrens des Berufsstandes. Diese erfolgt in der Geschäftsstelle durch die Abteilung „Qualitätskontrolle“. In der Abteilung arbeiten Wirtschaftsprüfer (m/w/d) gemeinsam mit Juristen (m/w/d). Diese werden von Sachbearbeitern (m/w/d) bei der Aufgabenerfüllung unterstützt. Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Für unsere **Abteilung Qualitätskontrolle** suchen wir **zum nächstmöglichen Termin** einen

Sachbearbeiter/Sekretär (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Unser Angebot

- Registrierung von Prüfern für Qualitätskontrolle
- Eintragungen von Wirtschaftsprüfern und vereidigten Buchprüfern als Abschlussprüfer in das Berufsregister
- Prüfvorschlagsverfahren
- Organisatorische Betreuung der Kommission für Qualitätskontrolle
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Einstellung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung inklusive betrieblicher Altersversorgung bei gleitender Arbeitszeit und modernen Arbeitszeitmodellen. Die Stelle ist für die Besetzung in Teilzeit grundsätzlich geeignet. Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen begleitet wird. Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich. Sie erwartet ein attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus im Herzen der Hauptstadt.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)
- Gute EDV-Kenntnisse im Bereich der Office-Programme Word, Excel und PowerPoint
- Selbständiges, eigenverantwortliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen der Abteilungsleiter RA/StB Carsten Clauß unter Telefon 0 30/ 72 61 61-300 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswunsch bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer
Personalabteilung
Rauchstraße 26
10787 Berlin**

oder per E-Mail (in einer PDF-Datei) an

bewerbung@wpk.de