

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre über 20.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter [www.wpk.de](http://www.wpk.de).

Für unsere **Landesgeschäftsstelle in Frankfurt am Main** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### **Sachbearbeiter/Sekretär (m/w/d)**

zunächst befristet für zwei Jahre und in Vollzeit (40 Wochenstunden).

#### **Unser Angebot**

- Mitarbeit beim Zulassungs- und Prüfungsverfahren im Rahmen des Wirtschaftsprüfungsexamens (Aktenführung/Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen etc.)
- Unterstützung beim Bestellungsverfahren von Wirtschaftsprüfern (m/w/d)
- Organisation von Tagungen und Vortragsveranstaltungen sowie Benennung von Sachverständigen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir bieten Ihnen eine attraktive und leistungsgerechte Bezahlung sowie gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle. Die Stelle ist für die Besetzung in Teilzeit grundsätzlich geeignet. Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kollegen (m/w/d) begleitet wird. Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich. Sie erwartet ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt am Main.

## **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse im Bereich der Office-Programme Word, Excel und PowerPoint
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Belastbarkeit und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen die Landesgeschäftsstellenleiterin RAin Manuela Schwoy unter Telefon + 49 30 726161-236 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswunsch bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer  
Personalabteilung  
Rauchstraße 26  
10787 Berlin**

oder per E-Mail (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) an

**[bewerbung@wpk.de](mailto:bewerbung@wpk.de)**