

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre rund 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Für unsere **Landesgeschäftsstelle Hamburg** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter/Sekretär (m/w/d)

in Vollzeit (40 Wochenstunden) und unbefristet.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und dienstleistungsorientierte Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima. Sie sind mit folgenden Aufgaben betraut:

- Mitarbeit beim Zulassungs- und Prüfungsverfahren im Rahmen des Wirtschaftsprüfungsexamens
- Bearbeitung von Anträgen auf Bestellung als Wirtschaftsprüfer (m/w/d)
- Mitarbeit bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Tagungen und Veranstaltungen
- Auswahl von Sachverständigen für Gerichte und andere Institutionen
- Allgemeine Sachbearbeitungs- und Sekretariatsaufgaben
- Sonstige Unterstützung der Landesgeschäftsstellenleitung in organisatorischer Hinsicht

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Einstellung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung inklusive betrieblicher Altersversorgung. Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kollegen (m/w/d) begleitet wird. Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle. Die Stelle ist für die Besetzung in Teilzeit grundsätzlich geeignet. Sie erwartet ein attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage von Hamburg.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als ReNo-, Steuer-, Justizfachangestellter (m/w/d) oder in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse im Bereich der Office-Programme insbesondere Word und Excel
- Gute Allgemeinbildung sowie die Fähigkeit zum selbständigen, gewissenhaften und verantwortungsbewussten Arbeiten
- Organisationsgeschick und Qualitätsorientierung
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Belastbarkeit und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen die Landesgeschäftsstellenleiterin, Frau RA Hiltrud Egbert, unter Telefon +49 40 8080343-11 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswunsch bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer
Landesgeschäftsstelle Hamburg
Frau RA Hiltrud Egbert
Ferdinandstraße 12
20095 Hamburg**

oder per E-Mail (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) an

hiltrud.egbert@wpk.de