

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre rund 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Für unsere Abteilung **Organisation/Informationstechnologie** suchen wir zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Facilitymanagement/ Hausverwaltung

für eine unbefristete Mitarbeit in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und dienstleistungsorientierte Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima.

Das Wirtschaftsprüferhaus ist ein reines Bürogebäude mit 4 Etagen, einer Fläche von rd. 3.400 m² und besitzt eine Vielzahl gebäudetechnischer Anlagen. Es wurde im Jahr 2001 fertiggestellt und durch die Wirtschaftsprüferkammer bezogen.

Sie sind u. a. mit folgenden Aufgaben betraut:

- Koordinierung aller anfallenden Reparaturen am Gebäude und der Haustechnik
- Planung von Instandhaltungs-, Modernisierungs- und Erweiterungsarbeiten
- Vertragsmanagement für den Bereich Haustechnik
- Technische Betreuung der Haustechnik
- IT-gestützte Auswertung und Statistik sämtlicher Gebäudedaten
- Technische und organisatorische Vorbereitung von Sitzungen im Konferenzraumbereich der WPK

- Schlüsselverwaltung
- Sonstige allgemeine Hausmeistertätigkeiten

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Einstellung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung inklusive betrieblicher Altersversorgung. Darüber hinaus bieten wir Ihnen gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle. Die Stelle ist grundsätzlich für Teilzeit geeignet. Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kollegen (m/w/d) begleitet wird. Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich. Sie erwartet ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von Berlin.

Ihr Profil

- Abgeschlossene (immobilien-)technische Berufsausbildung mit weiterführender Qualifikation als Meister oder Techniker oder abgeschlossenes Studium im Fachbereich Facility Management, Ingenieurwesen oder Immobilienwirtschaft
- Praktische Erfahrungen in den vorgenannten Aufgabenbereichen, insbesondere technisches Verständnis für die Betreuung der Haustechnik
- Hohe Service- und Dienstleistungsmentalität
- Vertrauenswürdigkeit, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit sowie gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikations-, Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- Handwerkliches Geschick
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Standardsoftware und ein gutes IT-Verständnis
- Während der o.g. Tätigkeiten kann es gelegentlich zu einer erhöhten körperlichen Belastung kommen.

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Abteilungsleiter, Herr Dipl.-Ing. Steffen Trümmel, unter Telefon +49 30 72 61 61-165 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswunsch bitte **unter der Kennziffer TD/22** an die

Wirtschaftsprüferkammer

Personalabteilung

Rauchstraße 26

10787 Berlin

oder per E-Mail (in einer PDF-Datei) an

bewerbung@wpk.de