



Die Wirtschaftsprüferkammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die Wirtschaftsprüferkammer hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre rund 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der Wirtschaftsprüferkammer gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Für unsere Hauptgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

IT-Mitarbeiter (m/w/d)

zur Unterstützung des Bereiches IT-Infrastruktur der Abteilung Organisation/Informationstechnologie bei der Erfüllung von Administrationsaufgaben in unserem IT-Umfeld und für eine unbefristete Mitarbeit in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima. Sie sind mit folgenden Aufgaben betraut:

- Administration des Netzwerkes, der Server, der IT-Infrastruktur
- Betreuung der PC-Technik
- Betreuung der Präsentations- und Konferenztechnik
- Betreuung von Programmsystemen von Drittanbietern
- Betreuung des CMS
- Identifizieren potenzieller Bedrohungen, um mögliche Cyberattacken zu minimieren
- Anbindung der IT-Infrastruktur an Cloudtechnologien
- Anwenderbetreuung im Windows- und MS-Office-Umfeld
- Automatisierung, Skripting und Programmiertätigkeiten.

Wir bieten

Sie erwarten eine unbefristete Einstellung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung inklusive betrieblicher Altersversorgung.

Sie erhalten von uns eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kollegen (m/w/d) begleitet wird. Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle. Die Stelle ist für die Besetzung in Teilzeit grundsätzlich geeignet. Nach erfolgter Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit zur Einrichtung eines Homeoffice-Arbeitsplatzes. Ein Sportangebot über Urban Sports Club wird aktuell unterstützt.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Informatik
- Ausgezeichnete Kenntnisse in der Netzwerkadministration (LAN, WAN, DNS, DHCP, L2-/L3-Switching, VPN-Lösungen)
- Ein sicherer Umgang mit relationalen Datenbanken und SQL
- Kenntnisse in der Administration von E-Mail-Servern
- Kenntnisse in den Bereichen Firewall-, Verschlüsselungs- und Signaturtechnologie
- Know-how bei der Server-Virtualisierung und Containerisierung
- Kenntnisse in den Bereichen Cloud, Linux Administration, Automatisierung und Open Source Lösungen
- Von Vorteil wären Kenntnisse, in den Bereich Java-Technologien, Java-Architekturen, und CMS, Vertrautheit mit modernen Entwicklungsumgebungen und der Administration von Webservern
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Teamarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. Sprachniveau C1) und sichere fachbezogene Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Abteilungsleiter der Abteilung Organisation/IT, Herr Dipl.-Ing. Steffen Trümmel, unter Telefon +49 30 726161-165 oder unter steffen.truemmel@wpk.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter der **Kennziffer IT23** mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswunsch bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer
Personalabteilung
Rauchstraße 26
10787 Berlin**

oder per E-Mail (Bewerbung nebst Anlagen in einer PDF-Datei) an

bewerbung@wpk.de