WIRTSCHAFTSPRÜFERKAMMER
Körperschaft des öffentlichen Rechts

www.wpk.de/karriere/karriere-bei-der-wpk/

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) vertritt als gesetzliche Spitzenorganisation in Selbstverwaltung die Interessen aller rund 21.000 Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland gegenüber Politik und Öffentlichkeit, sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene. Organisiert ist sie als bundesunmittelbare Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin und rund 125 Mitarbeitenden, die die ehrenamtlich tätigen Organe der WPK bei ihren Aufgaben unterstützen.
Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Für unser **Referat Finanz- und Rechnungswesen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referenten (m/w/d)

für eine unbefristete Mitarbeit in Vollzeit (40 Wochenstunden), Teilzeit und Homeoffice sind möglich.

Ihre Aufgaben

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und dienstleistungsorientierte Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima mit folgenden wesentlichen Aufgaben:

- Stellvertretung des Referatsleiters
- Durchführung von Projekten im Referat Finanz- und Rechnungswesen
- Weiterentwicklung und Optimierung von Finanz- und Buchhaltungsprozessen
- Mitbetreuung der dem Referat zugeordneten Gremien (Organisation, Vorbereitung der Sitzungsunterlagen, Protokollführung)
- Mitwirkung bei der Erstellung der Wirtschaftspläne und Jahresabschlüsse nebst Lageberichten sowie bei der Nachhaltigkeitsberichterstattung der WPK
- Weiterentwicklung des Risikomanagementsystems
- Unterstützung der Abschlussprüfung und Innenrevision der WPK
- Übernahme von Controllingaufgaben und Ad-hoc-Auswertungen
- Unterstützung der Buchhaltung im Vertretungsfall

Wir bieten

- Unbefristete Einstellung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung inklusive betrieblicher Altersversorgung
- Gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle
- Teilzeit grundsätzlich möglich
- Möglichkeit zur Einrichtung eines Homeoffice-Arbeitsplatzes nach der Einarbeitung
- Familienfreundliches Umfeld durch geregelte Arbeitszeiten ohne Reisetätigkeit
- Individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung
- Arbeitgeberzuschüsse zu Firmenfitness und Jobradleasing

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes, einschlägiges Hochschulstudium
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte fachliche Kenntnisse, insbesondere auf dem Gebiet Rechnungswesen und Steuern
- Fundierte MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen
- Belastbare Kenntnisse in der Datenanalyse und -aufbereitung
- Ausgeprägtes analytisches Zahlenverständnis
- Gewissenhafte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Referatsleiter, Herr Mathias Wagner, unter Telefon +49 30 726161-122 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer RW26** mit Lebenslauf, Zeugnissen, voraussichtlichen Beschäftigungsbeginn und Gehaltswunsch bitte an die

Wirtschaftsprüferkammer
Personalabteilung
Rauchstraße 26
10787 Berlin

oder per E-Mail (Bewerbung nebst Anlagen in einer PDF-Datei) an

bewerbung@wpk.de