



WIRTSCHAFTSPRÜFERKAMMER

Körperschaft des
öffentlichen Rechts

www.wpk.de/karriere/karriere-bei-der-wpk/

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) vertritt als gesetzliche Spitzenorganisation in Selbstverwaltung die Interessen aller rund 21.000 Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland gegenüber Politik und Öffentlichkeit, sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene. Organisiert ist sie als bundesunmittelbare Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin und rund 125 Mitarbeitenden, die die ehrenamtlich tätigen Organe der WPK bei ihren Aufgaben unterstützen. Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Für unser neu zu bildendes **Referat Finanz- und Rechnungswesen** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Referatsleiter (m/w/d)

unbefristet, in Vollzeit, Teilzeit und Homeoffice sind möglich.

Ihre Aufgaben

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und dienstleistungsorientierte Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima mit folgenden wesentlichen Aufgaben:

- Leitung des Referats inklusive Personalführungs- und Organisationsaufgaben
- Erstellung der Wirtschaftspläne und Jahresabschlüsse der WPK
- Erstellung der Nachhaltigkeitsberichterstattung der WPK nach Maßgabe zukünftiger regulatorischer Entwicklungen und Entscheidungen der WPK
- Steuerung und Kontrolle der Finanzbuchhaltung der WPK einschließlich des steuerlichen Meldewesens, der Steuererklärungen sowie der Verwaltung der Reisekostenabrechnungen
- Überwachung der Liquidität sowie der Finanzanlagen der WPK
- Verwaltung der Versicherungs- und Leasingverträge
- Ansprechpartner für Abschlussprüfer, interne Revision, Hausbanken und Betriebsprüfer
- Betreuung der dem Referat zugeordneten Gremien
- Vertretung des Referats gegenüber der Geschäftsführung, den Organen der WPK und Dritten

Wir bieten

- Unbefristete Beschäftigung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung inklusive betrieblicher Altersversorgung
- Gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle

- Teilzeit grundsätzlich möglich
- Möglichkeit zur Einrichtung eines Homeoffice-Arbeitsplatzes nach der Einarbeitung
- Familienfreundliches Umfeld durch geregelte Arbeitszeiten ohne nennenswerte Reisetätigkeit
- Individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung
- Arbeitgeberzuschüsse zu Firmenfitness und Jobradleasing
- Attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus in Berlin-Tiergarten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Erfolgreich abgelegtes WP/StB-Examen ist gern gesehen, aber nicht zwingend; entsprechende Berufszulassung wird WPK-seitig unterstützt
- Fundierte fachliche Kenntnisse insbesondere auf den Gebieten Rechnungswesen und Steuern
- Ausgeprägtes analytisches Zahlenverständnis
- Führungserfahrung ist von Vorteil
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und hohe Einsatzbereitschaft
- Starke Kommunikationsfähigkeiten und Freude an der Teamarbeit

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen der Geschäftsführer, Herr Dr. Michael Hüning, unter Telefon +49 30 726161-150 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer RW25** mit Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltswunsch und voraussichtlichen Beschäftigungsbeginn bitte an die

Wirtschaftsprüferkammer

Personalabteilung

Rauchstraße 26

10787 Berlin

oder per E-Mail (Bewerbung nebst Anlagen in einer PDF-Datei) an

bewerbung@wpk.de