

Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) vertritt als gesetzliche Spitzenorganisation in Selbstverwaltung die Interessen aller rund 21.000 Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland gegenüber Politik und Öffentlichkeit, sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene. Organisiert ist sie als bundesunmittelbare Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin und rund 125 Mitarbeitenden, die die ehrenamtlich tätigen Organe der WPK bei ihren Aufgaben unterstützen. Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Für unsere **Abteilung Organisation / Informationstechnologie** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Facilitymanagement / Hausverwaltung

unbefristet und in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Das Wirtschaftsprüferhaus ist ein reines Bürogebäude mit 4 Etagen, einer Fläche von rd. 3.400 m² und besitzt eine Vielzahl gebäudetechnischer Anlagen. Es wurde im Jahr 2001 fertiggestellt und durch die Wirtschaftsprüferkammer bezogen.

Ihre Aufgaben

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und dienstleistungsorientierte Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima mit folgenden wesentlichen Aufgaben:

- Koordinierung aller anfallenden Reparaturen am Gebäude und der Haustechnik
- Planung von Instandhaltungs-, Modernisierungs- und Erweiterungsarbeiten
- Gute Zusammenarbeit mit allen Dienstleistern
- Vertragsmanagement für den Bereich Haustechnik
- Technische Betreuung der Haustechnik
- IT-gestützte Auswertung und Statistik sämtlicher Gebäudedaten
- Technische und organisatorische Vorbereitung von Sitzungen im Konferenzraumbereich der WPK
- Schlüsselverwaltung
- Sonstige allgemeine Hausmeistertätigkeiten

Wir bieten

- Unbefristete Einstellung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung inklusive betrieblicher Altersversorgung
- Gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle
- Teilzeit grundsätzlich möglich
- Familienfreundliches Umfeld durch geregelte Arbeitszeiten ohne Reisetätigkeit
- Individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung
- Arbeitgeberzuschüsse zu Firmenfitness und Jobradleasing
- Attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus in Berlin-Tiergarten/im Herzen von Berlin

Ihr Profil

- Abgeschlossene (immobilien-)technische Berufsausbildung mit weiterführender Qualifikation als Meister oder Techniker oder abgeschlossenes Studium im Fachbereich Facility Management, Ingenieurwesen oder Immobilienwirtschaft
- Praktische Erfahrungen in den vorgenannten Aufgabenbereichen, insbesondere technisches Verständnis für die Betreuung der Haustechnik
- Hohe Service- und Dienstleistungsmentalität
- Vertrauenswürdigkeit, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit sowie gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikations-, Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- Handwerkliches Geschick
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Standardsoftware und ein gutes IT-Verständnis
- Während der oben genannten Tätigkeiten kann es gelegentlich zu einer erhöhten körperlichen Belastung kommen

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Abteilungsleiter, Herr Dipl.-Ing. Steffen Trümmel, unter Telefon +49 30 726161-165 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer TD25** mit Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltswunsch und voraussichtlichen Beschäftigungsbeginn bitte an die

Wirtschaftsprüferkammer

Personalabteilung

Rauchstraße 26

10787 Berlin

oder per E-Mail (Bewerbung nebst Anlagen in einer PDF-Datei) an

bewerbung@wpk.de